

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
COMPONENTE 1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE
INVESTIMENTO 1.1 - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI E AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI
LINEA DI INTERVENTO A - MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RD DEI RIFIUTI URBANI

SEA SERVIZI E AMBIENTE S.P.A.
Piazza Molise 70
Campobasso

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI STRUTTURE INTELLIGENTI PER
L'OTTIMIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE (CESTINI INTELLIGENTI)**
CUP D39I22001120001 - CIG B64BE2EC67

PREMESSE

In data 15 ottobre 2021 il Ministero della Transizione Ecologica ha emanato l'avviso pubblico M2C.1.1 I 1.1, linea di intervento A, *"per la presentazione di proposte volte alla realizzazione di nuovi impianti di gestione rifiuti e all'ammodernamento di impianti esistenti, da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 2, Componente 1, Investimento 1.1, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"*;

In data 15 marzo 2022 il Comune di Campobasso, con Delibera di giunta n. 70, approvava tre progetti presentati dalla S.E.A. Servizi E Ambiente S.p.A. (sua partecipata al 100%), tra i quali quello volto all'acquisto di *strutture intelligenti per l'ottimizzazione della raccolta differenziata stradale (cestini intelligenti)*;

In data 30 marzo 2023 il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con Decreto n. 128, approvava la graduatoria definitiva delle "Proposte ammesse a finanziamento" relativa all'Investimento 1.1 Linea d'Intervento A, inserendo il Comune di Campobasso quale aggiudicatario di tre proposte, tra cui quella contrassegnata con ID MTE11A_00005112 afferente alla fornitura dei suddetti *cestini intelligenti*.

Con decreto dipartimentale del 14 luglio 2023, n. 243 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, il Comune di Campobasso è risultato beneficiario del finanziamento per la realizzazione della proposta progettuale a valere sulla Misura PNRR M2C1.1.I1.1 - Linea A relativa al *"miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"* - titolo della proposta *"Strutture intelligenti per ottimizzazione raccolta differenziata stradale (cestini intelligenti)"*.

In data 1° dicembre 2023, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 363, il Comune di Campobasso ha individuato la S.E.A. S.p.A. quale Soggetto Realizzatore dell'intervento avente ID MTE11A_00005112 per la fornitura dei citati cestini.

S.E.A. - Servizi e Ambiente S.p.A.*

Piazza Molise, 70 - 86100 Campobasso
Tel. 0874 62286 Fax 0874.699311
P.IVA: 01500620701

(*) Società soggetta all'attività di direzione da parte del socio unico Comune di Campobasso

info@seacb.it
Numero Verde 800 993159

www.seacb.it



Con Determina dirigenziale n. 44 del 28/03/2025 questa Società ha deciso di affidare in appalto la fornitura di strutture intelligenti per l'ottimizzazione della raccolta differenziata stradale (*cestini intelligenti*), mediante procedura aperta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito *Codice dei contratti o Codice*) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del citato Codice.

La Determina a contrarre del Direttore generale è pubblicata sul sito internet della Stazione appaltante www.seacb.it alla sezione "società trasparente/bandi di gara e contratti", nonché sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link <https://seacb.acquistitelematici.it>.

Il CUP della procedura è D39I22001120001.

Il CIG della procedura è B64BE2EC67.

Il luogo di esecuzione della fornitura è il Comune di Campobasso.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'arch. ing. Mauro Vitolo.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura verrà espletata, in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà collocare sulla piattaforma telematica, e provvedere al successivo invio entro e non oltre il termine perentorio stabilito l'offerta, le dichiarazioni e/o i documenti indicati nel presente Disciplinare di Gara, quindi esclusivamente in modalità telematica, mediante il portale telematico della Stazione appaltante accessibile dal link <https://seacb.acquistitelematici.it/>.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica della Stazione appaltante è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

La modulistica e gli allegati sono disponibili e scaricabili in formato elettronico.

AVVERTENZE

Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori. Si precisa ancora che la detta modulistica non contempla tutte le tipologie di concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet indicato sopra.

Si raccomanda pertanto ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito **<https://seacb.acquistitelematici.it/>** in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.

ART. 1.2 - REQUISITI HARDWARE – SOFTWARE

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente è aperta, previo accreditamento al portale, a tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione; segnatamente i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La domanda di partecipazione e tutti i documenti costituenti l'offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente (file con estensione p7m), fatti salvi quelli per i quali espressamente viene indicata la non necessità della firma digitale (in tale ipotesi il documento informatico dovrà avere estensione .pdf).

AVVERTENZE

1. I documenti sottoscritti digitalmente non necessitano dell'allegazione di documento di identità del sottoscrittore;
2. I documenti per i quali non è richiesta la firma digitale, dovranno essere corredati da copia integrale di un documento di identità valido intestato all'operatore economico sottoscrittore dell'offerta. È sufficiente il deposito di un singolo documento all'interno della busta digitale amministrativa.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica **<https://seacb.acquistitelematici.it/>**.

ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Disciplinare telematico
- 4) Capitolato speciale d'appalto
- 5) Schema di contratto
- 6) Domanda di partecipazione (all. 1)
- 7) DGUE elettronico (e-dgue request)
- 8) Guida alla compilazione dell'e-DGUE response
- 9) Modulo di offerta economica (all. 2)
- 10) Modulo comunicazione titolare effettivo (all. 3)
- 11) Dichiarazione conflitto di interessi (all. 4)
- 12) Attestazione del rispetto del principio DNSH (all. 5)
- 13) Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e condizionalità del PNNR (all. 6)
- 14) Patto di integrità

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement *Acquisti Telematici* mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate nel *Disciplinare Telematico*, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile in formato digitale liberamente scaricabile dal portale della piattaforma telematica al link <https://seacb.acquistitelematici.it/> nonché sul sito internet della Stazione appaltante www.seacb.it alla sezione "società trasparente / bandi di gara e contratti".

ART. 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da formulare esclusivamente in forma scritta utilizzando, quale unico mezzo, la piattaforma telematica di e-procurement ACQUISTI TELEMATICI al link <https://seacb.acquistitelematici.it/> attraverso la funzionalità "Invia quesito", presente nei *Dettagli* della procedura, almeno 10 (DIECI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro le **ore 13.00 del giorno 25/04/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati, anche se appartenenti alla Stazione appaltante. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le domande e le relative risposte, sempre che siano state avanzate in tempo utile, saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sulla piattaforma telematica almeno 6 (SEI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Gli operatori interessati alla procedura sono invitati, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sulla predetta piattaforma telematica, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

ART. 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti attraverso la piattaforma telematica di e-procurement "ACQUISTI TELEMATICI" al link precedentemente indicato e si intendono validamente ed efficacemente effettuati solo se resi all'interno della piattaforma.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Disciplinare di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute del seggio di gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

Le comunicazioni avverranno mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma ovvero mediante trasmissione di p.e.c inviata ai concorrenti.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura di *cestini intelligenti* (Secco, Plastica, Vetro, Carta) per l'ottimizzazione della raccolta differenziata stradale.

La fornitura sarà composta da:

- n° 135 *cestini intelligenti* per il "rifiuto secco indifferenziato;"
- n° 10 *cestini intelligenti* per la "plastica;"
- n° 10 *cestini intelligenti* per il "vetro;"
- n° 10 *cestini intelligenti* per la "carta;"

S.E.A. - Servizi e Ambiente S.p.A.*

Piazza Molise, 70 - 86100 Campobasso
Tel. 0874 62286 Fax 0874.699311
P.IVA: 01500620701

(*) Società soggetta all'attività di direzione da parte del socio unico Comune di Campobasso

info@seacb.it
Numero Verde 800 993159

www.seacb.it



- n° 165 bidoni carrellati **di cui n° 115 da lt. 120 e n° 50 da 240 lt.;**
- piattaforma software con licenza e aggiornamenti di durata illimitata + sim attivate per la durata di almeno 5 anni.

Sono inoltre comprese tutte quelle attività complementari necessarie per rendere la fornitura perfettamente funzionale.

Le caratteristiche tecniche dei cestini, delle componenti in essi presenti e dei servizi connessi alla fornitura, sono dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto e devono considerarsi, a pena di esclusione, requisiti minimi ed imprescindibili.

Codice CPV principale: 34928480-6 "Contenitori e cestini per rifiuti e immondizia".

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto sia sotto il profilo funzionale che sotto il profilo prestazionale, l'affidamento necessita di una gestione congiunta ed integrata.

L'appalto è finanziato con fondi **PNRR: Investimento 1.1, nell'ambito della Missione 2, Componente 1 del PNRR, che prevede la realizzazione di nuovi impianti di gestione dei rifiuti e l'ammodernamento di impianti esistenti.**

Le modalità di pagamento del corrispettivo contrattuale sono disciplinate dal Capitolato speciale d'appalto.

L'importo stimato dell'appalto è pari a € 980.000,00, ed esclusione dell'IVA. Trattandosi di mera fornitura non sono stati quantificati gli oneri di sicurezza da interferenze che quindi sono pari a € 0,00.

ART. 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

ART. 4.1 DURATA

Il contratto terminerà nel momento in cui, ultimata la consegna dei *cestini intelligenti*, questi saranno collaudati con esito positivo.

È facoltà della Stazione appaltante qualora, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ne ricorrano i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del contratto.

ART. 4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 del Codice la Stazione appaltante, nei casi previsti dalla normativa vigente, potrà richiedere variazione al contratto stipulato.

In tali casi, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alla variazione richiesta alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso, l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione appaltante a condizione che non mutino la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri.

ART. 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

S.E.A. - Servizi e Ambiente S.p.A.*

Piazza Molise, 70 - 86100 Campobasso

Tel. 0874 62286 Fax 0874.699311

P.IVA: 01500620701

(*) Società soggetta all'attività di direzione da parte del socio unico Comune di Campobasso

info@seacb.it

Numero Verde 800 993159

www.seacb.it



I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sono esclusi, inoltre, gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione e qualora dovesse procedere a nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

ART. 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ART. 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

ART. 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari € 1.900.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

ART. 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

a) Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della gara, di forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ART. 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7.1, lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato GLOBALE riferito al settore di attività oggetto dell'appalto, di cui all'art. 7.2, lett. a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo all'art. 7.3, deve essere dichiarato da ognuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

ART. 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

ART. 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti ad un raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti agli artt. 94, 95, 96 e 98 del Codice nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti e la percentuale della fornitura che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, così come modificato dall'art. 41 D. Lgs. n. 209/2024, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al venti per cento delle prestazioni

subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell' allegato I.1., fatta salva la possibilità per i concorrenti di indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'appaltatore trasmette il contratto di subappalto alla Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice e il possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del medesimo Codice. La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 119, comma 12, così come modificato dall'art. 41 D. Lgs. n. 209/2024, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni ed ai limiti stabiliti dall'art. 119 del Codice.

ART. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario garantisce l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), ovvero di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'operatore economico assume gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm"(DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

ART. 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente pari ad € 19.600,00; si applicano le riduzioni previste all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- 1) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- 2) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- 3) [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati .pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- 4) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

b) bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

(**IBAN IT45X0200803805000030030147**, indicando quale causale l'oggetto della gara e il CIG).

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

ART. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Il contributo è dovuto nella misura di euro 90,00 (novanta/00) ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.

Il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è il canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - o le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete

di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- o IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo rilasciato come ricevuta.

ART. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate nel *Disciplinare Telematico*, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma accessibile dall'URL <https://seacb.acquistitelematici.it/>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del sistema che consentono di predisporre le buste amministrativa, tecnica ed economica.

La domanda è sottoscritta, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dall'impresa mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso di aggregazioni di retisti, la domanda è sottoscritta:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

– se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista o eventuale potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo dedicato al caricamento di eventuali documenti integrativi.

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita, entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 05/05/2025**, la seguente documentazione:

Busta telematica A - Documentazione amministrativa

Busta telematica B - Offerta tecnica

Busta telematica C - Offerta economica

Non sarà possibile inserire la documentazione oltre il termine perentorio indicato.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita nemmeno parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'istanza di partecipazione e gli altri documenti dell'offerta potranno essere redatti sui modelli allegati al presente Disciplinare di gara e caricati a sistema nell'ambito della procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma del sistema nel dettaglio della gara, consultabile da chiunque vi abbia interesse.

ART. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) il difetto di sottoscrizione domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- f) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D. Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- g) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile nelle misure previste dalla presente lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

ART. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato alla piattaforma di e-procurement Acquisti Telematici seguendo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, allega, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione firmata digitalmente (all. 1);
- 2) DGUE in formato **pdf** e **xml** firmato digitalmente (e-dgue response);
- 3) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente con relativo impegno a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

- 4) Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (**da inserire insieme alla domanda di partecipazione**);
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC;
- 6) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 7) Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- 8) la copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, D. Lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, D. Lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021).

Inserire tra gli "Eventuali documenti integrativi":

- 9) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) la certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
- 10) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- 11) Eventuale documentazione per i soggetti associati;
- 12) Ulteriore documentazione integrativa.

È richiesto inoltre l'inserimento della seguente documentazione:

- 13) Modulo comunicazione titolare effettivo (all. 3);
- 14) Dichiarazione conflitto di interessi (all. 4);
- 15) Attestazione del rispetto del principio DNSH (all. 5);
- 16) Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e condizionalità del PNNR (all. 6).

ART. 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI IN ORDINE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 e firmate digitalmente.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

L'operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D. Lgs. n. 36/2036.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza di eventuali cause di esclusione prima della presentazione dell'offerta ed indica, altresì, le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra di essere stato impossibilitato ad adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Con la domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra

che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del DPR 633/1972 ed a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione dell'art. 26 e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT45X0200803805000030030147 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura (Codice CIG) a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

ART. 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 D. LGS. N.14 DEL 12 GENNAIO 2019

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. Inoltre, dichiara che le altre imprese aderenti all'eventuale raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 comma 4 e 5 del D. Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lett. o) del D. Lgs. n. 14/2019 attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART. 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La Stazione appaltante inserisce tra la documentazione di gara l'e-DGUE in formato *xml* generato dalla piattaforma telematica (e-dgue request) di cui all'art. 1 del presente Disciplinare. L'operatore economico

dovrà compilare il documento con le informazioni richieste e, dopo averlo sottoscritto digitalmente, ricaricarlo (e-dgue response) sulla piattaforma all'interno della busta amministrativa sia in formato xml che pdf. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

ART. 15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

ART. 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta **"B – Offerta tecnica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica compilata in lingua

S.E.A. - Servizi e Ambiente S.p.A.*

Piazza Molise, 70 - 86100 Campobasso

Tel. 0874 62286 Fax 0874.699311

P.IVA: 01500620701

(*) Società soggetta all'attività di direzione da parte del socio unico Comune di Campobasso

info@seacb.it

Numero Verde 800 993159

www.seacb.it



italiana relativa alle modalità di espletamento della fornitura oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.1.

La busta "B - Offerta tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

- a) *schede tecniche, deplianti illustrativi, brochure* e quant'altro ritenuto utile per una completa presentazione sia dei *cestini intelligenti* sia del software utilizzato per connetterli alla piattaforma software, compresi i manuali d'uso necessari per consentire alla Commissione di gara di valutare i campioni offerti ed attribuire i relativi punteggi tecnici;
- b) *relazione tecnica* con la quale il concorrente descrive dettagliatamente le caratteristiche, indicate nelle schede tecniche/manuali dei prodotti offerti. La relazione dovrà consentire alla Commissione di gara di verificare l'esatta rispondenza del campione presentato alle caratteristiche e requisiti minimi richiesti, a pena di esclusione, dalla documentazione di gara e l'assegnazione dei punteggi utilizzando i criteri ed i sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1. Tale relazione, redatta in formato A4 con lunghezza non superiore a 10 facciate, dovrà fare riferimento a ciascun elemento di valutazione indicato nella menzionata tabella e dovrà essere suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi identificati con lo stesso numero e lettera attribuito rispettivamente al criterio ed al sub-criterio di valutazione riportato nella citata tabella;
- c) *copia della certificazione ISO 45001:2018 se posseduta.*

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della presentazione dei campioni, si richiede l'invio di "un campione tipo" dei cestini intelligenti e del software associato, da inviare al seguente indirizzo S.E.A. Servizi E Ambiente S.p.A., sede operativa di via Tucci, 86100 Campobasso. I campioni dovranno essere consegnati con imballo chiuso recante la dicitura **"PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI STRUTTURE INTELLIGENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE (CESTINI INTELLIGENTI) – CUP D39I22001120001 - CIG B64BE2EC67**

L'imballo dovrà, altresì, essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile, riportante la denominazione del concorrente.

I campioni presentati per l'esame tecnico devono essere identici per caratteristiche tecniche, senza difformità alcuna, ai prodotti che, se aggiudicati, saranno oggetto di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini della valutazione da parte della Commissione di gara, il campione dovrà essere perfettamente funzionante e completo di tutti gli elementi/accessori oggetto della presente gara ed individuati nel Capitolato speciale d'appalto.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere le delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

In merito alla produzione dei campioni, atteso che gli aspetti qualitativi da valutare, sono strettamente legati alla verifica “fisica” del prodotto, l’offerta diviene “completa” solo con il deposito della campionatura, la cui mancata ottemperanza è sanzionato con l’esclusione dalla procedura. La campionatura, dunque, costituisce un elemento essenziale, perché attiene ad aspetti intrinseci e qualitativi dell’offerta, tanto che la sua carenza o difformità rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara non è integrabile a posteriori, né può essere oggetto del dovere di soccorso della Stazione appaltante, ma determina l’incompletezza dell’offerta e, quindi, l’esclusione dalla gara.

Nell’offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell’offerta economica.

L’operatore economico dovrà dichiarare, adeguatamente motivando, quali sono le parti dell’offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

ART. 16.1 CARICAMENTO DELLA BUSTA B “OFFERTA TECNICA

Per caricare la documentazione dell’offerta tecnica si fa riferimento alle istruzioni contenute nel Disciplinare Telematico allegato alla documentazione di gara.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei files, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell’operatore economico.

ART. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante di ogni soggetto concorrente di cui all’art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche, recante, sia in cifre che in lettere:

1) il ribasso unico percentuale.

Per i ribassi percentuali, verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quest’ultima.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’art.15.1.

ART. 17.1 CARICAMENTO DELLA BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposita sezione presente sulla piattaforma, il concorrente dovrà allegare la propria offerta economica, con le modalità indicate dal Disciplinare Telematico.

La Stazione appaltante si riserva ex art. 108 comma 10 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata **all'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice ex art. 93 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa di seguito indicati.

Ai fini della valutazione delle offerte si adotterà una procedura di verifica e di valutazione che prevede:

- la verifica del rispetto delle disposizioni per la presentazione delle offerte;
- l'attribuzione di un punteggio massimo di **80** per l'offerta tecnica e **20** per l'offerta economica per un totale di 100 punti.

È intenzione della Stazione appaltante ricorrere alla riparametrazione del punteggio tecnico come indicato:

- al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.
 - al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.
- La somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, fornirà il punteggio totale ottenuto dal concorrente.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione tecnica avverrà a cura della Commissione di gara prendendo in esame la documentazione contenuta nella "Busta B" (relazione, schede tecnico-descrittive, certificazioni,...) ed i campioni presentati, valutando il tutto rispetto alle specifiche tecniche richieste nel Capitolato speciale d'appalto. La presentazione di un'offerta tecnica senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma per tutti gli elementi di valutazione, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del concorrente.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione in riferimento ad uno più elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio pari a zero in

corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso elemento non presentato non sarà oggetto di valutazione.

I punteggi saranno assegnati per ciascun sub criterio, a giudizio insindacabile dei commissari, mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub.criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella che segue.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio.

Si moltiplica il coefficiente V(a)_i per il punteggio massimo attribuibile (W_i), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta (C(a)) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo il giudizio discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coefficiente Rispondenza

0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

L'Offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;

nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	TIPO DI CRITERIO	
				D PUNTI MAX	T PUNTI MAX
A	Caratteristiche tecniche, strutturali e funzionali	24	Sarà effettuata una valutazione delle caratteristiche tecniche, costruttive e funzionali dei prodotti offerti rispetto agli standard minimi riportati nel CSA. Saranno inoltre vagliate proposte migliorative in ordine alla maggiore robustezza in termini generali dei cestini e all'eventuale adozione di accorgimenti anticorrosione e di soluzioni atte a garantire il mantenimento nel tempo delle caratteristiche iniziali e della qualità dei dispositivi meccatronici installati	24	
B	Monitoraggio dello stato di funzionamento e dei conferimenti	10	Attraverso la piattaforma software fornita dal concorrente sarà verificato lo stato della connessione e del funzionamento delle attrezzature con particolare riferimento alla gestione dei casi di mancata connessione alla linea, dei messaggi di errore e sulla possibilità del ripristino da remoto del funzionamento, dell'invio degli alert di riempimento dei cestini	10	
C	Disegno industriale ed estetica delle finiture	5	Saranno valutate le offerte che presentino maggiore qualità in termini di pregio del disegno industriale, dell'estetica delle finiture e degli elementi di dettaglio, della maggiore capacità di integrarsi nel contesto urbano e le proposte di decorazioni, loghi e personalizzazioni estetiche	5	
D	Accessibilità e fruibilità da parte dell'utenza	5	Sarà valutata la facilità di accesso ed utilizzo per i cittadini anziani e disabili perseguita anche tramite opportuna grafica e chiare istruzioni	5	
E	Garanzia	12	Periodo di garanzia ulteriore rispetto ai 5 anni indicati nel CSA		
			12 mesi		4
			24 mesi		8
			Oltre 24 mesi		12
F	Assistenza/manutenzione/disponibilità parti di ricambio post installazione dei cestini e del software	12	Periodo di assistenza/manutenzione/disponibilità parti di ricambio ulteriore rispetto ai 5 anni indicati nel CSA		
			12 mesi		4
			24 mesi		8
			Oltre 24 mesi		12

G	Formazione scorta	10	Sarà valutata l'eventuale offerta del concorrente di incrementare la fornitura da un minimo di 1 coppia e max 5 coppie di cestini intelligenti. Tali cestini dovranno avere le stesse caratteristiche di quelli della fornitura principale ed essere della tipologia scelta dalla Stazione appaltante in fase di esecuzione contrattuale		
			1 coppia		2
			2 coppie		4
			3 coppie		6
			4 coppie		8
			5 coppie		10
H	Certificazioni	2	Possesso di certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ISO 45001:2018		2

18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta recante il maggiore ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara sono attribuiti 20 punti. Alle altre offerte restanti sono attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA Punteggio max. 20 punti

Offerta economica per la fornitura:

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, la Commissione aggiudicatrice utilizza la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi percentuali) dei concorrenti

X = 0,85

Amax = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in base al regio decreto n. 827 del 1924 art. 77.

ART. 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede della Stazione appaltante e si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma di negoziazione.

La prima seduta pubblica è prevista alle ore **09.30 del giorno 07/05/2025**, la pubblicità delle sedute pubbliche è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto alla piattaforma <https://seacb.acquistitelematici.it/>. Ogni soggetto interessato potrà visualizzare le operazioni di gara cliccando sul pulsante **ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA** presente nei **Dettagli** della procedura. Le modalità per la partecipazione da remoto alla gara sono indicate nella sezione **GUIDE** alla voce **MANUALI – GUIDE – “Gara Telematica - Guida alla seduta di gara pubblica”**.

In caso di impedimento, luogo, data e orario della nuova seduta pubblica verranno comunicate a tutti gli offerenti con le modalità di cui al punto 2.3.

Si rammenta che, trattandosi di procedura telematica, non è prevista la presenza fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle ditte partecipanti.

Parimenti, le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità almeno **1 (un) giorno** prima della data fissata.

Il presidente della Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo invio e l'integrità delle buste caricate sul portale e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della

commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo committente, nella sezione "Società trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi del vigente Codice.

ART. 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che, nella stessa seduta o in una successiva, procederà all'apertura delle "**Buste B - OFFERTA TECNICA**" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché alla valutazione delle caratteristiche tecniche dei campioni offerti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previa applicazione della riparametrazione come prevista nel presente Disciplinare all'articolo 18, trasmettendone gli esiti al RUP.

In seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti con modalità già sopra indicate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole OFFERTE TECNICHE, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procederà con l'apertura delle "**Buste C - OFFERTA ECONOMICA**" dando lettura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.2. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria ai fini dei successivi provvedimenti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso la piattaforma telematica di e-procurement *Acquisti Telematici*.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice il concorrente, con la presentazione dell'offerta, dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte di S.E.A. S.p.A. del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, ed allo scorrimento della graduatoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La Stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicataria l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

S.E.A. - Servizi e Ambiente S.p.A.*

Piazza Molise, 70 - 86100 Campobasso

Tel. 0874 62286 Fax 0874.699311

P.IVA: 01500620701

(*) Società soggetta all'attività di direzione da parte del socio unico Comune di Campobasso

info@seacb.it

Numero Verde 800 993159

www.seacb.it



- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- c) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. Pertanto, l'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera, del servizio o della fornitura cui sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato

adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, la Stazione appaltante può procedere alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in merito alla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Molise.

ART. 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati forniti, nonché il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Progetto cui sarà possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti.

I concorrenti sono pregati di visionare l'"Informativa trattamento dati personali" scaricabile dal link: <https://www.seacb.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>.

ART. 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle altre disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.